



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ВЕРХНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА

П Р И К А З

04 июля 2026г.

№ ПР-220-112-0

Воронеж

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях совершенствования обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора (Далее – Управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику Верхне-Донского управления Ростехнадзора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в соответствии с приложением.
2. Отделу предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения (Артеменко Т.В.) обеспечить размещение Политики на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении трёх рабочих дней с даты подписания приказа.
3. Начальникам структурных подразделений Управления ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных или имеющим к ним доступ, с настоящим приказом под роспись.

4. Ответственность за исполнение Политики в отношении обработки персональных данных возложить на врио заместителя руководителя Костылева И.Н.

И.о. руководителя управления



Г.В. Минаков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Верхне-Донского управления
Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 04 июня 2016 г. № ПР-220-НД-0

**Политика
Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору в отношении обработки
персональных данных и реализации требований к защите персональных
данных**

1.1. Настоящий документ определяет Политику Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в Управлении:

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Трудовым кодексом

Российской Федерации, Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях рассмотрения обращений граждан, учета операций по ведению организационной структуры, штатного расписания, кадрового учета, табельного учета, решения задач управленческого учета, ведения реестра гражданский служащих, в том числе при формировании кадрового резерва Управления и проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, учета операций по ведению пенсионных начислений, решения задач финансового и управленческого учета, выполнения операций по налогообложению.

5. Состав и субъекты персональных данных.

5.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
- 2) Прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.

- 3) Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.
- 4) Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.
- 5) Сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета.
- 6) Сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования.
- 7) Сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.
- 8) Сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.
- 9) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.
- 10) Сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).
- 11) Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
- 12) Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда

государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

13) Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

14) Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

15) Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

16) Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

17) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

18) Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19) Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

20) Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

21) Сведения о семейном положении: (фамилия, имя, отчество

(при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи).

22) Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

23) Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилии, имена, отчества (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, учебы, места жительства и регистрации.

24) Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости) и (или) административной ответственности (дата применения, основание ответственности).

25) Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

26) Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

27) Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания), адреса прежних мест жительства, дата регистрации.

28) Контактные номера телефонов, адреса электронной почты.

29) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

30) Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

31) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

32) Сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

33) Сведения, необходимые для начисления государственным гражданским служащим (работникам) выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению (в том числе номера расчетных счетов, банковских карт, исполнительные листы, листки нетрудоспособности).

34) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

35) Биометрические персональные данные.

36) Фотографии.

37) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

6. Обработка персональных данных.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Управлением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации). Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без

письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7. Конфиденциальность персональных данных.

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

7.3. Государственные гражданские служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также информируются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - 8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 8.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - 8.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - 8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 8.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
 - 8.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 8.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) или в судебном порядке.

8.4. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением обязанностей, предусмотренных ст. 18.1-19 Федерального закона «О персональных данных».

9.1. В Управлении назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.2. При обработке персональных данных в информационных системах Управления применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

9.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных, а также проведение периодических контрольных проверок соответствия защиты аттестованных информационных систем требованиям по безопасности информации.

9.4. В Верхне-Донского управлении Ростехнадзора осуществляется ознакомление государственных гражданских служащих Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных),

локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.5. Верхне-Донское управление Ростехнадзора несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Верхне-Донское управление Ростехнадзора включено в Реестр операторов персональных данных, регистрационный от 06.07.2016 № 36-16-001123.
