

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИЕМУ ОТ ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Общие положения

В соответствии с Требованиями к форме представления организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденными приказом Ростехнадзора от 23 января 2014 г. № 25 (далее – Требования), организация, эксплуатирующая опасный производственный объект (далее – ОПО), представляет сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (далее – Отчет) в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1. Отчет может быть представлен в Ростехнадзор в виде электронного документа (в формате XML) или на бумажном носителе с приложением электронных таблиц (в формате .xlsx), заполненных в соответствии с шаблоном, размещенном на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет (далее – электронные таблицы).

2. Отчет, представленный на бумажном носителе, может быть распечатан из электронных таблиц или представлен в соответствии с формой, указанной в приложении к Требованиям.

3. Под технической возможностью представить Отчет с приложением электронных таблиц (пункт 2 Требований) понимается наличие у эксплуатирующей организации компьютера, а также программного обеспечения, позволяющего заполнить электронные таблицы.

4. Электронные таблицы (в формате .xlsx) должны соответствовать шаблону, размещенному на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет в разделе «Реализация положений Федерального закона от 4 марта 2013 г. № 22-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу подпункта 114 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» подразделе «Требования к формату предоставления сведений о производственном контроле».

5. Отчет, представленный в форме электронного документа (в формате XML), должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП).

6. Отчет, представленный на бумажном носителе, подписывается в общепринятом порядке.

7. Подписания электронных таблиц в формате .xlsx ЭП не требуется.

Порядок, форма и место представления Отчета

8. Отчет на бумажном носителе (с приложением электронных таблиц) или в форме электронного документа организация представляет в территориальный орган Ростехнадзора, осуществляющий надзорные функции в отношении эксплуатируемых такой организацией ОПО.

9. В случае представления Отчета в виде электронного документа (в формате XML) по усмотрению эксплуатирующей организации он представляется либо в территориальный орган Ростехнадзора по месту нахождения эксплуатируемых ОПО, либо в территориальный орган Ростехнадзора по месту регистрации ОПО, либо также на соответствующий

официальный адрес электронной почты территориального органа Ростехнадзора, опубликованный на сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

10. Отчет, вне зависимости от формы его представления, направляется эксплуатирующей организацией в Ростехнадзор с сопроводительным письмом, которое подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным на осуществление производственного контроля (в этом случае предоставляется доверенность, подтверждающая соответствующее право подписи).

11. В сопроводительном письме обязательно указывается, в каком виде представлен Отчет (электронный/бумажный), а также наличие приложения (количество страниц, носитель с электронными таблицами (в формате .xlsx) или с файлом XML).

Порядок приема Отчета в территориальном органе Ростехнадзора

12. Сопроводительному письму, с которым представлен Отчет, присваивается входящий регистрационный номер, который сообщается представителю эксплуатирующей организации. Этот номер свидетельствует о том, что данные получены.

13. При получении территориальным органом Ростехнадзора Отчета в виде электронного документа по электронной почте (на официальный электронный адрес территориального органа) уведомление о входящем регистрационном номере сопроводительного письма, подтверждающем получение Отчета, направляется в адрес эксплуатирующей организации электронным письмом.

14. Обработка входящих документов осуществляется в соответствии с установленными требованиями по делопроизводству Ростехнадзора.

15. Отчет, представленный в виде электронного документа (в формате XML), загружается должностным лицом Ростехнадзора

(инспектором) в подсистему «СПК-Мониторинг» Комплексной системы информатизации Ростехнадзора (далее соответственно – Подсистема, КСИ Ростехнадзора).

16. В случае если к Отчету прилагаются электронные таблицы, то они загружаются соответствующим должностным лицом Ростехнадзора (инспектором) в Подсистему.

17. При представлении Отчета на бумажном носителе в Подсистеме делается отметка о том, что Отчет представлен на бумажном носителе.

18. Загрузить Отчет, представленный на бумажном носителе без приложения электронных таблиц, заполненных в соответствии с шаблоном, размещенном на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, в Подсистему невозможно.

19. Изменить (откорректировать) информацию, загруженную в Подсистему из электронных таблиц или из электронного документа в формате XML, невозможно.

20. Порядок работы с Подсистемой определен в Инструкции по работе с Подсистемой, которая размещена на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет в разделе «Информатизация Службы» подразделе «Внедрение КСИ», подразделе «Инструктивно-методические и учебные материалы».

21. Персональный список должностных лиц (инспекторов), ответственных за загрузку Отчета в Подсистему и дальнейшую работу с ним, определяется руководителем территориального органа.

22. Доступ должностного лица к Подсистеме КСИ предоставляется администратором КСИ Ростехнадзора в территориальном органе Ростехнадзора.

23. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат загрузке в Подсистему.

24. Информация о том, что Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получен, не отмечается в Подсистеме.

25. Прием и работа с Отчетами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в порядке, установленном для документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

26. При возникновении технических вопросов по загрузке Отчета в Подсистему следует обращаться в Службу технической поддержки КСИ Ростехнадзора (ksi@gosnadzor.ru) в соответствии с установленным порядком.

26.1. К обращению в Службу технической поддержки КСИ Ростехнадзора, связанному с загрузкой сведений из электронных таблиц или электронных документов в формате XML, необходимо прилагать загружаемые в Подсистему файлы, упаковав XML документ в архив с помощью программы-архиватора, а также указывать информацию в соответствии с установленным порядком.

27. Для загрузки в Подсистему электронных таблиц (в формате .xlsx) и прилагаемых к ней файлов необходимо сохранить все документы в едином архиве с расширением .zip.

28. В случае, если при загрузке Отчета в Подсистему выявляются дубли карточек эксплуатирующих организаций, необходимо загружать Отчет к наиболее полной и актуальной карточке организаций и сообщать в Службу технической поддержки КСИ Ростехнадзора (ksi@gosnadzor.ru) о выявленных дублях, указывая какую карточку организации необходимо удалить из базы данных КСИ Ростехнадзора.

29. В случае если у эксплуатирующей организации есть филиалы, к которым относятся ОПО, то Отчеты, содержащие сведения по этим ОПО, необходимо привязывать к филиалам, а не к эксплуатирующей организации.

Повторное представление Отчета в Ростехнадзор

30. Эксплуатирующая организация повторно представляет Отчет в Ростехнадзор в случае получения уведомления о его возврате в связи с выявлением несоответствия установленным требованиям.

31. Уведомление Ростехнадзора, оформленное и направленное эксплуатирующей организации в соответствии с формой представления Отчета, должно содержать перечень выявленных несоответствий, а также срок повторного представления Отчета (не менее 15 рабочих дней с момента направления уведомления).

32. Уведомление Ростехнадзора о возврате Отчета направляется эксплуатирующей организации в следующих случаях:

32.1. Представление Отчета в форме электронного документа в формате XML, не подписанного ЭП, подписанного недостоверной ЭП или ЭП, не соответствующей требованиям пункта 10 Требований.

Если ЭП не проходит проверку в Подсистеме, о чем имеется соответствующее информационное сообщение в Подсистеме, то Отчет подлежит возврату на доработку и считается не представленным в соответствии с положениями Требований.

32.1.1. Отчет представляется эксплуатирующей организацией повторно с исправлением замечания, указанного в подпункте 32.1 пункта 32, то есть в форме электронного документа в формате XML, подписанного ЭП, соответствующей положениям Требований, или на бумажном носителе с приложением электронных таблиц в соответствии с шаблоном, размещенном на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

32.1.2. Отчет, представляемый на бумажном носителе, в связи с невозможностью учесть замечание, указанное в пункте 32.1, может быть (единовременно) представлен только в территориальное управление Ростехнадзора, осуществляющее надзорные функции в отношении ОПО этой организации.

32.2. Установлена неполнота или недостоверность сведений, представленных в Отчете (например, не заполнены информационные поля, приведены данные, не соответствующие виду производства эксплуатирующей организации, и тому подобное).

32.3. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и форме заполнения информационных полей (например, порядок столбцов электронных таблиц изменен, отсутствуют предусмотренные подписи, имеются исправления, текст не читается и тому подобное).

33. В связи с тем, что в Подсистему невозможно загрузить часть сведений из Отчета, эксплуатирующей организацией представляется в Ростехнадзор Отчет повторно в полном объеме.

34. При повторной загрузке Отчета в Подсистему ранее загруженный Отчет удаляется автоматически.

Порядок хранения представленных в Ростехнадзор Отчетов

35. Информация, загруженная в Подсистему, хранится в ней и не подлежит редактированию.

36. Ростехнадзор обеспечивает сохранность соответствующих баз данных Подсистемы.

37. Представленные эксплуатирующей организацией Отчеты в бумажном виде подлежат хранению в течение трех лет в территориальном органе Ростехнадзора в соответствии с установленным порядком хранения документации. По истечении трех лет Отчеты подлежат уничтожению в установленном порядке.

38. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся и утилизируются в соответствии с установленным порядком обращения с документами, содержащими государственную тайну.

Порядок работы с Отчетом

39. Информация, содержащаяся в Отчете, может быть использована должностным лицом Ростехнадзора (инспектором) при подготовке к проведению проверки, оказании государственных функций и осуществлении государственных услуг.

40. Предоставление Отчета не заменяет порядок представления сведений согласно положениям административных регламентов, утвержденных приказами Ростехнадзора, а также иными нормативными правовыми актами Ростехнадзора.

41. Функция «Заключение инспектора» доступна только для объектов ОАО «РусГидро» и может быть использована в работе.

42. В случае если эксплуатирующая организация не представила Отчет, то в отношении такой организации в разумный срок, но не менее 30 рабочих дней, применяются меры административной ответственности, предусмотренные статьей 9.1 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях (далее – КоАП РФ).

43. В случае если эксплуатирующая организация представила Отчет, не соответствующий Требованиям по форме представления или составу сведений, то такую организацию необходимо проинформировать о несоответствии Отчета Требованиям, а также о необходимости в разумный срок, но не менее 15 рабочих дней, представить Отчет в соответствии с Требованиями.

44. В случае если эксплуатирующая организация не представила повторно Отчет согласно пункту 32 или 43 настоящих Методических рекомендаций, то в отношении такой организации применяются меры административной ответственности, предусмотренные статьей 19.7 КоАП РФ.
