



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ВЕРХНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА

П Р И К А З

04 мая 2025г.

№ 203-РС

Воронеж

Об организации работы телефона «горячей линии» в Верхне-Донском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации приказа Ростехнадзора от 31 октября 2012 г. № 615 «Об организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – телефон «горячей линии») в Верхне-Донском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) ведущего специалиста – эксперта отдела кадров и спецработы Меньшову Людмилу Николаевну.

2. В период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью Меньшовой Л.Н. ответственным за работу телефона «горячей линии» в Управлении назначить ведущего специалиста – эксперта отдела кадров и спецработы Острякову Екатерину Алексеевну.

3. Ответственным за организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции обеспечить:

3.1. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» Управления ежедневно с 08.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15, с учетом перерыва на обед с 12.00 до 12.45, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы и в соответствии с утвержденным служебным распорядком Управления;

3.2. Регистрацию принятых сообщений на телефон «горячей линии» в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Управлении.

3.3. Поддержание в актуальном состоянии информацию о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» Управления на информационных стендах в здании Управления, а также на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4. Информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Управления, поступившую на телефон «горячей линии», докладывать руководителю Управления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

4. Заместителю начальника отдела предоставления государственных услуг, планирования, отчетности, документационного и информационного обеспечения Корнюшиной В.С. обеспечить бесперебойную работу телефона «горячей линии» и размещение актуальной информации на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мальцеву Е.А., заместителя руководителя.

Руководитель



В.М. Дерновой